

Alle parter

Bergen, 17. januar 2012

Vår ref: 43263/JS

Ans. adv. Frode S. Halvorsen

Sekretær: Janne Sundsbakk

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Vi viser til henvendelse og bekrefter at vi påtar oss oppdraget i henhold til denne oppdragsbekreftelse og vedlagte vilkår.

Definisjon av oppdraget

Juridisk bistand til part i forbindelse med at det er truffet vedtak om landskapsvernområde i Naustdal.

Senere endringer, herunder presiseringer eller utvidelser av oppdraget kan avtales.

I denne sak vurderes ikke rettshjelpforsikring/fri rettshjelp som aktuelt.

Ansvarlig advokat

Advokat Frode S. Halvorsen vil være ansvarlig advokat for oppdraget, jf domstolloven § 232. Vi vil benytte medarbeidere ansatt i vårt firma ved utførelsen av oppdraget. Dette innebærer ingen endring mht. advokatens ansvar.

Motpart/er

Vi har fått opplyst at motpart er Fylkesmannen i Sogn og Fjordane og representert ved Regjeringsadvokaten v/advokatfullmektig Tonje Skjeie. Så langt vi kan konstatere foreligger det ikke forhold som forhindrer oss i å påta oss oppdraget

Oppdragsvilkår

Vi viser til vedlagte standard oppdragsvilkår som vil gjelde for oppdraget. Vilkårene gjelder hvor ikke annet er avtalt i denne oppdragsbekreftelsen. I denne type sak dekkes normalt sakskostnader av Staten. Det vises til brevet fra Regjeringsadvokaten. Part vil derfor ikke bli belastet med sakskostander uten at dette er skriftlig avtalt på forhånd.

Advokatfirmaet Harris DA
Grunnlagt 1924
Org. nr. 859 234 232 mva
www.harris.no

Medlemmer av:
Den Norske Advokatforening
EuroAdvocaten

Ståle Egg Nielsen (H)
Frode S. Halvorsen (H)
Knut R. Nergaard
Leif Jøger
Christian S. Mathiassen (H)
Stig J. Harris (H)
Pål Magne Bakka LL.M (H)
Thomas Chr. Jarning
Frode Risnes
Peder Karlsson
Tor Lars Onarheim (H)
Olav Pedersen
Børje L. Hoff
Robert Neverdal (H)
Hallgeir Riisøen

Øystein Ørjasæter
Katrine Lillejord
Hildegunn Y. Nygård
Kathrine Lien Mjell
Thor Hvidsten
Gerd Aaland Fagerli
Christian Skoge
Torhild Sæther
Siv Elén Årskog Vedvik
Kristin Aspevik
Henrik Kleive
Martin Vincent Drange
Camilla Sørensen Walløe
Camilla Meland
Magnus Håvås Nereng
Hanne Olsen Kjellevoid

Bergen:
Dreggsalmenning 10/12
Postboks 4115 Sandviken
5835 Bergen
Tlf.: (+47) 55 30 27 00
Faks: (+47) 55 30 27 01

Førde:
Naustdalsvegen 1B
Postboks 474, 6803 Førde
Tlf.: (+47) 57 83 71 00
Faks: (+47) 57 83 71 01

Norheimsund:
Sandvenvegen 40
Tlf.: (+47) 56 55 44 40

Sogndal:
Parkvegen 5
Tlf.: (+47) 57 67 88 00

ADVOCATIA
Deltakende advokatfirmaer:

Oslo:
Kvale Advokatfirma
Bergen/Førde:
Advokatfirmaet Harris
Trondheim:
Advokatfirmaet Bjerkan Stav
Stavanger/Bryne:
Advokatfirmaet Haver
Kristiansand:
Advokatfirmaet Kjær
Tromsø:
Advokatfirmaet Rekve, Pleym
Lillehammer:
Advokatfirmaet Thallaug
Molde:
Advokatfirmaet Øverbø, Standal

www.advocatia.no



Den videre behandling av saken

Saken blir behandlet av advokat Frode S. Halvorsen. Etter å ha vurdert mottatt og innhentet informasjon, vil vi utarbeide et utkast til utspill til motparten/notat/kontrakt etc. Vi regner med å ha dette klart i løpet av en uke.

Det er vanskelig å si noe om oppdragets varighet da dette er avhengig av hvilke opplysninger som kommer frem under arbeidet med saken (og motpartens anførsler og holdninger). Vi vil så langt mulig opplyse om hva som antas å bli sakens totale omfang, og holde Dem orientert om fremdriften.

Kopi av all korrespondanse vedrørende saken vil bli meddelt Dem på hensiktsmessig måte.

I den utstrekning De har behov for kontakt med undertegnede og jeg ikke er tilgjengelig, kan De ta kontakt med min sekretær eller sende et notat eller brev pr. post, fax, eller e-post. Jeg vil deretter ta kontakt med Dem så snart det er mulig.

Pris og andre vilkår

Vi viser for øvrig til vedlagte standard oppdragsvilkår.

Avslutning

Advokatfirmaet Harris har gjennom deltagelsen i advokatnettverket Advocatia og Euroadvocaten innført regler og normer for det arbeid som utføres, i den hensikt å øke kvaliteten av arbeidet til beste for våre klienter. Er det noe De lurer på eller er misfornøyd med, oppfordrer vi til å ta kontakt med ansvarlig advokat eller daglig leder slik at vi kan ta rede på dette og eventuell utbedre forholdet. Vi viser også til punkt 13 i vedlagte standard oppdragsvilkår.

Vi ser frem til et godt samarbeid.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet Harris

for Frode S. Halvorsen
advokat (H)

Janne J. Sundballe
Vedlegg: Standard oppdragsvilkår for Advokatfirmaet Harris DA

STANDARD OPPDRAGSVILKÅR ADVOKATFIRMAET HARRIS DA

1. OPPDRAGET

Med mindre annet er skriftlig avtalt utføres oppdrag i henhold til disse standardvilkårene. Hvilket oppdrag Advokatfirmaet Harris DA skal utføre og hvem som er ansvarlig advokat fremgår av oppdragsbekreftelsen. Advokaten vil ved utførelsen av oppdraget ta hensyn til verdien av saken og ikke uten etter avtale med parten anvende mer tid og andre ressurser enn han/hun anser forsvarlig.

2. ANSVAR - BEGRENSNING

Advokater plikter å stille sikkerhet for erstatningsansvar advokaten kan pådra seg under utøvelse av advokatvirksomhet. Vår sikkerhetsstillelse er i tråd med advokatforskriftens krav og er p.t. på kr fem millioner. Ansvar ut over dette kan sikres etter avtale med klienten. Inngås ikke avtale om ytterligere ansvar, er advokatens ansvar begrenset til p.t. kr fem millioner med mindre han/hun har opptrådt grovt uaktsomt/forsettlig. Advokaten har ikke ansvar for sakens utfall, eller for kvaliteten av ekstern bistand.

3. TAUSHETSPLIKT

Advokater har plikt til taushet og diskresjon for så vidt gjelder forhold som blir betrodd ham/henne i forbindelse med oppdraget. Uavhengig av denne plikten må advokaten orientere sakkyndige eller andre som skal yte bistand, herunder retts hjelp, om saksforhold mv i nødvendig utstrekning.

4. INTERESSEKONFLIKTER

Parten skal gi opplysninger vedrørende oppdraget, motparter og andre interesserte slik at vi kan avgjøre om vi kan påta oss saken uten å komme i konflikt med Advokatforskriften kap 12, pkt 3.2. Dersom det likevel skulle oppstå konflikt med disse reglene, forbeholder vi oss retten til å avslutte oppdraget.

5. KOMMUNIKASJON MED KLIENT

All korrespondanse som går til eller fra advokaten vedrørende oppdraget, blir meddelt vår part på hensiktsmessig måte. Brev vil bli kopiert til parten, og stevning/tilsvar eller brev med fremsettelse eller svar på krav vil som regel bli forelagt ham/henne for kommentar. Det er advokaten som avgjør hvilke formuleringer og anførsler som skal benyttes etter å ha hørt parten. Parten plikter å frembringe eller medvirke til at advokaten mottar alle de opplysninger han/hun ber om,

også om dette er taushetsbelagt informasjon eller forretningshemmeligheter. Uten en slik medvirkning fra klienten kan ikke advokaten utføre oppdraget tilfredsstillende. Også ekstra omkostninger og/eller forsinkelser kan da oppstå.

6. FREMDRIFT

Advokaten følger oppdraget aktivt opp, også med purringer på motpart. Endringer i antatt fremdrift meldes parten, med angivelse av årsak og antatt tidsforskyvning. Motparts innspill kan forlenge og forsinke fremdriften, og dermed fordyre oppdraget.

7. SALÆR OG ANDRE KOSTNADER

Advokattjenester prises som regel etterskuddsvis med endelig avregning etter at oppdraget er avsluttet. Advokaten krever salær for å utføre oppdraget. Salæret dekker kostnader som lønn mv, husleie, telefon, leie/avskrivning av maskiner og andre faste utgifter ved kontoret. I tillegg til at medgått tid er en vesentlig faktor ved salærberegningen, kan også sakens vanskelighet, viktighet og utfall tas i betraktning ved beregningen. Timepriser varierer avhengig av hvilke ressurser som benyttes, og ansvarlig advokat kan ha benyttet sekretær, advokatassistent, advokatfullmektig eller annen advokat til å løse konkrete arbeidsoppgaver. Kostnader til kopiering, ekstern bistand, kurerforsendelser, reiser og annet som er knyttet direkte til utførelsen av oppdraget, kommer i tillegg og angis særskilt på faktura. Faktura vil gi nærmere opplysninger og parten kan be særskilt om å få opplyst og spesifisert/forklart salærberegningen. Det skal i tillegg betales merverdiavgift til staten, for tiden 25 %.

8. TIMEPRISER

Dersom det er avtalt avregning etter medgått tid, vil salæret bli beregnet ut fra førte timelister med angivelse av hva tiden er brukt til. Avtalt timepris oppgis i oppdragsbekreftelsen. For Advokatassistent varierer timeprisen fra kr 500,- til 650,- pr time (625,- til 812,50,- inkl mva). For Advokatfullmektig varierer timeprisen fra kr 1100,- til kr 1.800,- (1375,- til 2.250,- inkl mva) og for Advokat/Partner fra kr 1.400,- til kr 2.300,- (1.750,- til 2.875,- inkl mva). Mva (merverdiavgift til staten) utgjør for tiden 25 %.

9. **FAKTURERING**
Med mindre annet er avtalt i oppdragsbekreftelsen skjer fakturering månedlig. Fakturaer har angitt forfallstid (pr 14 dager). Etter forfall beregnes det forsinkelsesrente etter lov om renter ved forsinket betaling. Ved oppdragets slutt sendes slutfaktura. Advokaten kan stanse arbeidet og holde tilbake sakens dokumenter inntil faktura er betalt. Advokatfirmaet kan motregne fakturaer i midler klienten har innestående på klientkonto i advokatfirmaet.
10. **FORSKUDD**
Før arbeidet starter kan det kreves innbetaling av forskudd til klientkonto til dekning av salær og utlegg, herunder rettsgebyr. Likeledes kan det være behov for å kreve forskudd under sakens gang. Før forskudd er mottatt plikter ikke advokaten å utføre annet arbeid enn det som trengs for at parten ikke skal lide rettstap.
11. **RETTSHJELPFORSIKRING**
Flere alminnelige forsikringsordninger kan bidra til å få refundert deler av egne advokatutgifter. Parten må derfor gi advokaten informasjon om sine forsikringsdekninger. Advokaten vil da forespørre og avklare hos forsikringsgiver om dekning tilstås parten i saken. Advokaten vil være behjelpelig med å sende kravet på dekning ved oppdragets avslutning. Innvilget rettshjelpforsikring fritar ikke parten for å betale fakturaene fra advokaten.
12. **SAKSOMKOSTNINGER**
Det vil alltid være en risiko knyttet til sakens avgjørelse. Advokaten har ikke ansvar for sakens utfall. Dersom saken kommer til avgjørelse i domstolene vil saksomkostninger kunne bli tilkjent. Hovedregelen er at den som taper må betale saksomkostninger til den vinnende part. Kostnadene for den tapende part kan altså bli dobbelt - eller mer en dobbelt - av salæret til egen advokat. Hovedregelen om at tapende part betaler saksomkostningene har imidlertid mange unntak som domstolen kan benytte nokså skjønnsmessig. Risikoen for å måtte bære egne omkostninger selv om saken vinnes, er følgelig også tilstede. I saker for forliksrådet og i småkravssaker (krav under kroner 125.000,-) er det sterkt begrenset hvor mye den vinnende part kan kreve erstattet av motparten. Skulle parten vinne frem med sitt krav, men domstolen tilkjenner kun deler av saksomkostningskravet, er parten likevel ansvarlig for hele beløpet overfor advokaten.
13. **KLAGE – DISIPLINÆRNEMND**
Mener De at salæret er for høyt eller det bør rettes kritikk mot måten advokaten har skjøttet oppdraget på, kan De rette en klage til Advokatforeningens Disiplinærutvalg. Klagen rettes til Disiplinærutvalget for Hordaland og Sogn og Fjordane krets, Den norske Advokatforening v/Sekretariatet, Kristian Augusts gate 9, 0164 OSLO, telefon 22 03 50 50. Disiplinærutvalget vil vurdere om advokaten har opptrådt i strid med god advokatskikk eller krevd for høyt salær. Klagefristen er 6 måneder og løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Nærmere regler om dette finnes på www.jus.no under Råd og rettshjelp.
14. **OPPSIGELSE AV OPPDRAGET**
Parten kan når som helst fritta advokaten fra oppdraget gjennom skriftlig eller muntlig oppsigelse som bekreftes skriftlig. Advokaten kan frasi seg oppdraget hvis parten gir feile eller ufullstendige opplysninger, ikke følger advokatens råd, ikke betaler, eller det inntreer slike omstendigheter at det med rimelighet ikke kan kreves at han/hun fortsetter oppdraget. I slike tilfeller plikter likevel advokaten å utføre slikt som ikke kan utstå uten at klienten utsettes for rettstap. Ved oppsigelse av oppdraget skal det faktureres og betales for utført arbeid og kostnader/utlegg frem til oppsigelsen er mottatt.
15. **ARKIVERING**
Sakens dokumenter blir oppbevart hos Advokatfirmaet Harris i ti år, og deretter makulert. Originaler av rettstiftende dokumenter overlates parten, og kun kopier vil være i advokatens arkiv i denne tiårsperioden. Parten må derfor selv besørge arkivering av originaler og egne saksdokumenter.
